

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический университет»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.В.06 Русский язык и культура речи

**программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Мурманск

2024

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

устранять ошибки и недочеты в своей письменной и устной речи;

уметь пользоваться словарями русского языка.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие и профессиональные компетенции (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
В том числе	
Теоретическое обучение	34
Практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			
		ЛК	ПР	Всего контактных часов	СР
1.	Раздел 1. Язык и речь	6	4	10	-
2.	Раздел 2. Фонетика	4	4	8	-
3.	Раздел 3. Лексика и фразеология.	4	4	8	-
4.	Раздел 4. Словообразование и части речи.	6	6	12	-
5.	Раздел 5. Синтаксис.	4	4	8	2
6.	Раздел 6. Нормы русского правописания.	4	4	8	2
7.	Раздел 7.Официально-деловое общение.	4	2	6	-
8.	Раздел 8. Основы ораторского искусства.	2	2	4	-
	Итого	34	30	64	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1.	Язык и речь
Тема 1.1. Язык как система. Основные единицы языка. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Функционально- смысловые типы речи. Функциональные стили языка.	Содержание учебного материала: Язык как система. Основные уровни языка. Основные единицы языка. Функции языка. Язык и речь. Виды речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо). Функционально – смысловые типы речи: описание, рассуждение, повествование. Функциональные стили языка. Самостоятельная работа обучающихся: 1. Лингвостилистический анализ
Тема 1.2. Русский литературный язык и языковая норма. Культура речи.	Содержание учебного материала: Понятие о литературном языке и языковой норме, типы норм. Словари русского языка. Понятие культуры речи, её социальные аспекты. Качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Практическое занятие № 1: Анализ речевых структур с точки зрения использования нормированных и ненормированных средств языка(на примере литературных текстов).
Раздел 2.	Фонетика
Раздел 2.1. Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения, Логическое ударение.	Содержание учебного материала: Фонетические единицы русского языка(фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Самостоятельная работа обучающихся: 1. Упражнения по определению ударения в слове.
Тема 2.2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	Содержание учебного материала: Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.
Тема 2.3. Варианты русского	Содержание учебного материала:

литературного произношения: гласных и согласных, произношение заимствованных слов.	Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности.
	Практическое занятие № 2:
	Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.
Раздел 3.	Лексика и фразеология.
Тема 3.1. Слово, его лексическое значение.	Содержание учебного материала:
	Слово, его лексическое значение, функция слова. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слова.
Тема 3.2. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма. Её варианты.	Содержание учебного материала:
	Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, её варианты.
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Происхождение, строение и значение фразеологизмов.
Тема 3.3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	Содержание учебного материала:
	Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Определение выразительных средств в тексте.
Тема 3.4. Лексические ошибки и их исправления. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.	Содержание учебного материала:
	Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправления. Афоризмы.
	Практическое занятие № 3:
	Лексические ошибки и их исправление.
Раздел 4.	Словообразование и части речи.
Тема 4.1. Способы словообразования.	Содержание учебного материала:
	Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности

Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	словообразования профессиональной лексики и терминов.
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Словообразовательный анализ общеупотребительной и профессиональной лексики.
Тема 4.2. Самостоятельные и служебные части речи.	Содержание учебного материала:
	Самостоятельные и служебные части речи. Изменяемые и неизменяемые части речи.
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Морфологический разбор частей речи.
Тема 4.3. Нормативное употребление форм слова.	Содержание учебного материала:
	Нормативное употребление форм слова. Употребление форм имени прилагательного. Склонение имён числительных. Употребление местоимений. Употребление форм глагола (личных форм глагола, причастий и деепричастий).
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Стилистический анализ грамматических форм в тексте.
Тема 4.4. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании в тексте форм слова.	Содержание учебного материала:
	Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.
	Практическое занятие № 4:
	Ошибки в формировании и использовании в тексте форм слова.
Раздел 5.	Синтаксис.
Тема 5.1. Основные синтаксические единицы.	Содержание учебного материала:
	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Виды синтаксических связей. Виды связи слов в словосочетании. Предложение. Типы предложений по цели высказывания и эмоциональной окраске. Структура простого предложения.
Тема 5.2. Простое, осложненное, сложносочинённое, сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложения. Актуальное	Содержание учебного материала:
	Простое, осложнённое, сложносочинённое и бессоюзное сложное предложение. Актуальное членение предложений.

членение предложений.	
Тема 5.3. Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксическая синонимия.	Содержание учебного материала:
	Выразительные возможности русского синтаксиса(инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи). Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.
	Практическое занятие № 5:
	Стилистический анализ синтаксических структур в тексте.
Раздел 6.	Нормы русского правописания.
Тема 6.1. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.	Содержание учебного материала:
	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.
Тема 6.2. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Способы оформления чужой речи. Цитирование.	Содержание учебного материала:
	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование.
Раздел 7.	Официально- деловое общение.
Тема 7.1. Административный речевой этикет. Особенности оформления деловой документации.	Содержание учебного материала:
	Административный речевой этикет. Требования к оформлению реквизитов документов. Типы документов. Унификация деловых бумаг.
Тема 7.2. Реферирование и аннотирование текстов.	Содержание учебного материала:
	Реферирование и аннотирование текстов. Выбор темы. Подбор литературы. Методы работы с источниками. Общие требования к композиции и стилистике научного текста. Оформление печатного текста.
Тема 7.3. Написание резюме, автобиографий, анкет.	Содержание учебного материала:
	Резюме, автобиография, анкета. Структура и языковые особенности.
Раздел 8.	Основы ораторского искусства.
Тема 8.1. История ораторского искусства. Виды	Содержание учебного материала:

ораторской речи. Требования к ораторской речи.	Понятие об ораторском искусстве. Виды ораторской речи (социально- политическое красноречие, академическое, судебное, социально- бытовое и так далее). Требования к ораторской речи.
Тема 8.2. Способы словесного оформления публичного выступления.	Содержание учебного материала:
	Основы публичных выступлений Способы словесного оформления публичного выступления. Этикет ораторского выступления.

Примечание 1: для организации внеаудиторных самостоятельных работ используются методические рекомендации, в которых указано: темы самостоятельных работ, цели, виды, содержание и порядок выполнения.

Примечание 2: Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет русского языка, культуры речи и литературы

Мебель аудиторная

Комплект мультимедийного оборудования, включающий
мультимедиапроектор, экран, ноутбук

Наборы учебно-наглядных пособий

Обеспечивающие тематические иллюстрации

Kaspersky Anti-Virus

MS Office

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Помещение для самостоятельной работы

Мебель

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и
обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду
Университета

Kaspersky Anti-Virus;

MS Office

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452346>.
2. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450709>.
3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452393>.
4. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. — Москва : Юнити, 2015. — 351 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?>

page=book&id=117759. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00860-0. – Текст : электронный.

5. Рябкова, Н.И. Основы культуры русской речи : учебное пособие : [12+] / Н.И. Рябкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 312 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595567>. – Библиогр.: с. 295-296. – ISBN 978-5-4499-1196-4. – DOI 10.23681/595567. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

6. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09001-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456012>.

7. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455990>.

8. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455403>.

9. Заика, В.И. Орфография и пунктуация: правила и практикум : [12+] / В.И. Заика, Г.Н. Гиржева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 220 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83134>. – ISBN 978-5-9765-1086-9. – Текст : электронный.

10. Русский язык и культура речи : учебник для студ. вузов / под ред. В. И. Максимова. - 2-е изд., стер. - М. : Гардарики, 2007. - 408 с. - (Disciplinae). - ISBN 978-5-8297-0155-0 [Гриф МО]

11. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для студ. нефилолог. фак. вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 20-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 539 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-222-12434-5 [Гриф МО]

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Общие сведения

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.В.06 Русский язык и культура речи основной профессиональной образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

4.2. Перечень формируемых знаний, умений и компетенций

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.В.06 Русский язык и культура речи обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями и компетенциями:

Умения

- У 1 строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- У 2 анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- У 3 пользоваться словарями русского языка;
- У 4 отличать книжную речь от разговорной; различать функциональные стили речи, находить их отличительные признаки, делать стилистический анализ текста, создавать тексты различных стилей речи в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;
- У 5 правильно строить монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- У 6 участвовать в различных ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

Знания

- З 1 нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;
- З 2 основные этикетно-речевые формулы для эффективного общения;
- З 3 навыки ведения деловых переговоров, полемики; тактические приёмы ведения спора и т.д.;
- З 4 риторические приемы и принципы построения публичной речи, способы привлечения внимания, доказательства и опровержения;
- З 5 особенности построения деловой документации;
- З 6 правила оформления документов, речевой этикет в документе.

4.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения		
У1- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами ОК 1- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- построение речи в соответствии с языковыми нормами; -построение речи в соответствии с коммуникативными нормами; - построение речи в соответствии с этическими нормами; -рациональность планирования и организации собственной деятельности в соответствии с профессиональными целями; -участие в общественной деятельности, способствующей личностному развитию; -участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях.	решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
У2- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи ОК 8- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; - устранение ошибок и недочетов в устной и письменной речи; -самоорганизация по освоению учебной дисциплины во внеучебное время; -самостоятельное освоение дополнительных профессиональных тем; -обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования.	решение тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
У3 - пользоваться словарями русского языка ОК 4- Осуществлять поиск и использование информации,	- использование словарей русского языка; оперативность поиска необходимой информации с	результаты выполнения

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. – ОК 5- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использованием различных средств; обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования; - эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.	практических заданий и самостоятельной работы
У4- отличать книжную речь от разговорной; различать функциональные стили речи, находить их отличительные признаки, делать стилистический анализ текста, создавать тексты различных стилей речи в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов ОК 8- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. –	- стилистический анализ текста; - создание текстов различных стилей речи в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов; - различение функциональных стилей речи; - самоорганизация по освоению учебной дисциплины во внеучебное время; -самостоятельное освоение дополнительных профессиональных тем.	решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
У5- правильно строить монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения ОК 6- Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями –	- построение монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; - результативность общения с сокурсниками, коллегами, руководством; – -успешность применения на практике коммуникативных качеств личности в процессе общения с сокурсниками, педагогами, сотрудниками, руководством, работодателем; -соблюдение принципов профессиональной этики; – - соответствие выбранных методов делового общения в коллективе их целям и задачам; – -соответствие приемов делового общения конкретной ситуации.	решение тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
У6 - участвовать в различных ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими	- обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными	решение тестовых заданий,

членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями ОК 3- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6- Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	социальными отношениями; оперативность решения нестандартных задач; - проявление ответственного отношения к выполнению групповых заданий, нацеленность на результат; результативность общения с сокурсниками, коллегами, руководством; успешность применения на практике коммуникативных качеств личности в процессе общения с сокурсниками, педагогами, сотрудниками, руководством, работодателем; соблюдение принципов профессиональной этики; - соответствие выбранных методов делового общения в коллективе их целям и задачам; - соответствие приемов делового общения конкретной ситуации.	ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
Знания		
31- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров	- продуцирование текстов разных деловых жанров -выявление семантических, стилистических, нормативно-хронологических вариантов ударения в русском языке; -определение орфоэпических норм; -определение грамматических норм СРЛЯ; - различение специфики устной и письменной речи	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
32- основные этикетно-речевые формулы для эффективного общения	- различение основных этикетно-речевых формул для эффективного общения -выявление художественной составляющей речевой коммуникации; -освоение этических норм русского языка, правил речевого этикета с использованием определённых речевых ситуаций.	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
33-навыки ведения деловых переговоров, полемики; тактические приёмы ведения спора и т.д.	-определение и использование речевых приемов, речевых тактик (основных и специфических); - выбор языковых средств в разных ситуациях общения.	опрос, оценка результатов самостоятельной работы

34-риторические приемы и принципы, способы привлечения внимания, доказательства и опровержения	- построения публичной речи с использованием риторических приемов и принципов; - владение основами ораторского искусства.	оценка выполнения индивидуального задания
35-особенности построения деловой документации	- создание деловой документации; - анализ построения деловой документации; - различение основных видов деловых и коммерческих документов.	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
36-правила оформления документов, речевой этикет в документе.	- составление и оформление служебных документов и коммерческой корреспонденции.	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы

4.4. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Форма контроля
Раздел 1. Понятие «Культура речи». Основные аспекты культуры речи. Языковая норма.		<i>Экзамен</i>
Тема 1.1. Языковая норма.	Решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	
Тема 1.2. Основные аспекты культуры речи.	Решение тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	
Раздел 2. Речевое общение и основы ораторского мастерства.		<i>Экзамен</i>
Тема 2.1. Речевое общение и его особенности	Решение тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	
Тема 2.2. Основы ораторского мастерства.	Оценка выполнения индивидуального задания.	
Раздел 3. Стилистика русского языка.		<i>Экзамен</i>
Тема 3.1. Функциональные стили речи.	Решение тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы.	
Тема 3.2. Научный стиль.	Решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы.	
Тема 3.3. Официально-деловой стиль речи.	Оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы	
Тема 3.4. Публицистический стиль.	Решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	
Тема 3.5. Разговорная речь и стиль художественной литературы.	Результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	

4.5. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- тестирования,
- опроса,
- дискуссий
- подготовке презентаций
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (30-45 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Дискуссии осуществляются на семинарских занятиях, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессиональную ситуацию и позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка студентом эссе позволяет оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в ФГАОУ ВО «МАУ» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГАОУ ВО «МАУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ФГАОУ ВО «МАУ» созданы специальные условия для получения образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГАОУ ВО «МАУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ФГАОУ ВО «МАУ» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ФГАОУ ВО «МАУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья ФГАОУ ВО «МАУ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.